



คำสั่งจังหวัดตาก
ที่ ๖๑๗ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ โดยกำหนดให้ท้องที่ตำบลท่าสายลวด ตำบลพระธาตุผาแดง ตำบลแม่กาษา ตำบลแม่กู่ ตำบลแม่ตาว ตำบลแม่ปะ ตำบลแม่สอด และตำบลมหาวัน อำเภอแม่สอด ตำบลช่องแคบ ตำบลพบพระ และตำบลวาลีย์ อำเภอพบพระ ตำบลขะเนจื้อ ตำบลแม่จะรา และตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก เป็น “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก” นั้น

เพื่อให้การจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานด้านสิทธิประโยชน์ และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (คนที่ ๑) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) พาณิชย์จังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๓) สรรพากรพื้นที่ตาก | คณะกรรมการ |
| (๔) นายด่านศุลกากรแม่สอด | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานการค้าต่างประเทศ เขต ๘ (ตาก) | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๗) อุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๘) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๙) สหกรณ์จังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานตาก | คณะกรรมการ |
| (๑๒) ประธานหอการค้าจังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๑๓) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๑๔) ประธานชมรมธนาคารจังหวัดตาก | คณะกรรมการ |
| (๑๕) คลังจังหวัดตาก | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๖) ผู้แทนด่านศุลกากรแม่สอด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) ผู้แทนสรรพากรพื้นที่ตาก | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) พิจารณาเพื่อหาแนวทางการให้สิทธิประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ทั้งที่เกี่ยวกับภาษีอากรและมีใช้ภาษีอากรสำหรับการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ที่เหมาะสมเพิ่มเติม
- (๒) จัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์บริการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านการลงทุน ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๓) ให้คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๔) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านแรงงาน สาธารณสุข และความมั่นคง

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (คนที่ ๑) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้แทนกองกำลังเรศวร | คณะทำงาน |
| (๓) รองผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดตาก (ฝ่ายทหาร) | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๔ | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้กำกับการกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๔ | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้าหน่วยประสานงานชายแดนไทย - พม่า | คณะทำงาน |
| (๘) ปลัดจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๙) แรงงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๐) ประกันสังคมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๕) นายอำเภอแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๖) นายอำเภอแม่ระมาด | คณะทำงาน |
| (๑๗) นายอำเภอพบพระ | คณะทำงาน |
| (๑๘) นายกเทศมนตรีนครแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๙) ประธานหอการค้าจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๒๐) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๒๑) ประธานกิตติมศักดิ์สภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๒๒) จัดหางานจังหวัดตาก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๒๓) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๔) ผู้แทนตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามแนวทางการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป - กลับ และการจัดตั้งศูนย์บริการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าว โดยครอบคลุมงานสาธารณสุข ตรวจคนเข้าเมือง การจัดสวัสดิการด้านแรงงานและค่าจ้างในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๒) ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานไทยและต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๓) ให้คณะกรรมการฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๔) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านศุลกากร

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (คนที่ ๑) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๓๓ | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๔) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๖) อุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๗) ชนส่งจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการแขวงทางตากที่ ๒ | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๑) นายด่านศุลกากรแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๒) ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานตาก | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ | คณะทำงาน |
| (๑๖) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ | คณะทำงาน |
| (๑๗) นายกเทศมนตรีนครแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๘) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๙) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๒๐) โทรศัพท์จังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๒๑) หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๒๒) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๒๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๔ (ตาก) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๒๔) ผู้แทนด่านศุลกากรแม่สอด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๕) ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษตากและบริเวณใกล้เคียง ให้มีคุณภาพที่ดี และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายหลักของประเทศได้
- (๒) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาด้านศุลกากรและจุดผ่านแดนให้เกิดความสะดวกและได้มาตรฐานสากล ซึ่งรวมถึงแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการผ่านแดนบริเวณด้านศุลกากรและจุดผ่านแดน รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสะดวกในการขนส่งสินค้าและการสัญจรของคนข้ามพรมแดน
- (๓) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและแนวทางการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพขีดความสามารถในการรองรับของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน
- (๔) พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากเพิ่มเติม
- (๕) ให้คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๖) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านการกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการจัดหาที่ดิน

๔.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ปลัดจังหวัดตาก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๓) สหกรณ์จังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๔) ปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตาก | คณะทำงาน |
| (๖) ธนารักษ์พื้นที่ตาก | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ | คณะทำงาน |
| (๑๐) นายอำเภอแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๑) นายอำเภอพบพระ | คณะทำงาน |
| (๑๒) นายอำเภอแม่ระมาด | คณะทำงาน |
| (๑๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๔) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตาก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๕) ผู้แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๖) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) พิจารณาและเสนอพื้นที่ของทางราชการที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๒) พิจารณาและเสนอแนวทางการจัดทำผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และดำเนินการตามแผนการนำที่ดินของทางราชการมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๓) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ
- (๔) ให้คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๕) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

๕. คณะทำงานด้านการส่งเสริมอาชีพ การฝึกทักษะ และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๕.๒ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (คนที่ ๒) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๓) ท้องถิ่นจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประถมศึกษาตาก เขต ๒ | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๘) นายอำเภอแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๙) นายอำเภอพบพระ | คณะทำงาน |
| (๑๐) นายอำเภอแม่ระมาด | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๒) พัฒนาการจังหวัดตาก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๓) ผู้แทนศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๔) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ด้านภาษา และการฝึกทักษะด้านวิชาชีพแก่ประชาชนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๒) สร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแก่ประชาชนในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- (๓) ให้คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๔) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

๖. คณะทำงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี และการสาธารณสุข

๖.๑ องค์ประกอบ

| | |
|--|-----------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (คนที่ ๒) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) พัฒนาการจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๔) วัฒนธรรมจังหวัด | คณะทำงาน |
| (๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ | คณะทำงาน |
| (๘) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานตาก | คณะทำงาน |
| (๑๑) นายอำเภอแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๒) นายอำเภอพบพระ | คณะทำงาน |
| (๑๓) นายอำเภอแม่ระมาด | คณะทำงาน |
| (๑๔) นายกเทศมนตรีนครแม่สอด | คณะทำงาน |
| (๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๖) ผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และป้องกันผลกระทบจากการพัฒนาในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ทั้งทางด้านคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านวัฒนธรรมประเพณี
- (๒) จัดกิจกรรมสืบสานการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นบ้าน และการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากและพื้นที่ใกล้เคียง
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสานความสัมพันธ์บ้านพี่เมืองน้อง (Sister City) ระหว่างจังหวัดตาก และจังหวัดเมียวดี สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
- (๔) กำหนดแนวทางและแผนการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๕) ให้คณะทำงานฯ จัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการทำงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์
- (๖) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

๗. คณะทำงานด้านการบริหารสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) และศูนย์ประสานงานบ้านพี่เมืองน้อง (Sister City) ระหว่างแม่สอดและเมียวดี

๗.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (คนที่ ๒) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๓) แร่งงานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๔) จัดหางานจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๕) คลังจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๖) พาณิชยจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๗) ท้องถิ่นจังหวัดตาก | คณะทำงาน |
| (๘) นายกเทศมนตรีนครแม่สอด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) ผู้แทนสำนักงานจังหวัดตาก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) และศูนย์ประสานงานบ้านพี่เมืองน้อง (Sister City) ระหว่างแม่สอดและเมียวดี
- (๒) จัดระเบียบการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่สำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) กำหนดแนวทางและวางแผนการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๔) ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะศึกษาดูงาน การตรวจเยี่ยม และการจัดประชุมสัมมนาภายในสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- (๕) รายงานความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานให้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากทราบทุกระยะ
- (๖) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมชัย ทยะตันย์ดี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก